



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI PARȚA

Parța, nr. 282, Jud. Timiș, cod poștal 307396, cod fiscal 16360642

Tel. / fax 0356 177.451 E-mail : office@primariaparta.ro

www.primariaparta.ro

DISPOZIȚIA

Nr.4 din 08.01.2026

privind constituirea comisiei de recepție a bunurilor de natura stocurilor, materialelor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar la nivelul Primăriei Parța, județul Timiș

Primarul comunei Parța, județul Timiș

Luând în considerare:

- Referatul de specialitate înregistrat la numărul 15010/08.01.2026 întocmit de compartimentul achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului, prin care propune constituirea comisiei de recepție a bunurilor, materialelor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și stabilirea procedurii proprii de funcționare;

Având în vedere prevederile:

- Art.15, alin.(2), art.120, art.121, alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- Art.3, art.4 și art.5, alin.(1) din Carta europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.6, alin.(1) din OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Art.7, alin.(2) din legea nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.8 din Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, republicată;
- Ordinul Ministrului Economiei și finanțelor nr.2638/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.154, alin.(1), (3) și (4), art.155, alin.(1), lit.d) și alin.(5), lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196, alin.(1), lit.b) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE

Art.1. (1) Se constituie Comisia de recepție a bunurilor de natura stocurilor, materialelor, mijloace fixe și obiectelor de inventar la nivelul Primăriei Parța, județul Timiș și va avea următoarea componență:

1. Văcaru Andra-Raluca, referent asistent - președinte;
2. Tilca Ioan-Marius, inspector superior - membru;
3. Borontiș Niculina, referent - membru.

(2) Se numește rezervă pentru comisia constituită la alin.(1), Burduja Ioana-Raluca - inspector principal;

(3) Secretariatul comisiei este asigurat de Hanas Dragana - consilier achiziții publice

Art.2. Se stabilesc următoarele proceduri proprii de funcționare a recepției bunurilor de natura stocurilor, materialelor, mijloace fixe și obiectelor de inventar la nivelul Primăriei Pața, județul Timiș:

- a) Comisia de recepție verifică cantitativ și calitativ bunurile materiale ce se primesc și confirmă prin semnătură pe nota de intrare recepție primirea bunurilor la locul de depozitare.
- b) Stabilirea cantității se face prin cântărire, măsurare sau numărare în funcție de natura bunurilor și valorile materiale.
- c) Verificarea calitativă constă în determinarea proprietăților și caracteristicilor bunurilor primite, pentru a stabili dacă sunt conforme cu cele prevăzute de norme sau standarde de calitate.
- d) În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.
- e) Notele de recepție și constatare diferențe se întocmesc în două exemplare, unul la gestiune și unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată diferențe, notele de recepție se întocmesc în trei exemplare, un exemplar circulând la furnizor pentru comunicarea lipsurilor constatate.
- f) Comisia de recepție înregistrează în fișele de magazie fiecare bun recepționat exceptând pe cele care se repartizează direct la locul de folosință.
- g) Recepția mijloacelor fixe, nota sau procesul verbal de recepție, după caz se semnează de comisia de recepție și de către persoana care le ia în primire, în situația când mijloacele au fost repartizate în mod direct la locurile de folosință.
- h) Mișcarea mijloacelor fixe din cadrul unității de la magazie la locul de folosință sau de la un loc de folosință la altul, se consemnează în „bonul de mișcare al mijloacelor fixe” întocmit în trei exemplare, din care un exemplar se predă primitorului, unul la contabilitate și unul rămâne la predător.
- i) Pentru bunurile consumabile se va întocmi „bon de consum” de către cel care îl are în folosință în trei exemplare, unul la primitor, unul la contabilitate și unul la comisia de recepție.
- j) Nerespectarea, neîndeplinirea cu recredință a acestor atribuții va atrage după sine răspunderea civilă, materială, contravențională sau penală după caz.

Art.3. (1) Dispoziția intră în vigoare cu data emiterii.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă orice dispoziție contrară.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Timiș și membrilor comisiei prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR,
Drăgan Daniel

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Bucea Claudiu