



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI PARȚA

Parța, nr. 282, Jud. Timiș, cod poștal 307396, cod fiscal 16360642

Tel. / fax 0356.177.451 E-mail : office@primariaparta.ro

www.primariaparta.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 2 din 05.01.2026

privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Parța (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025

Primarul comunei Parța, județul Timiș

Având în vedere:

- referatul de specialitate înregistrat la numărul 12641/29.12.2025 întocmit de compartimentul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Parța, județul Timiș;

În conformitate cu:

- prevederile art. 6, art. 8 alin. 3 lit. a) si art. 9 – 11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- prevederile art. 21 si art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- prevederile art. 23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 si alin. 3, art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile art. 155 alin. 1 lit. c) si alin. 4 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității;
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare

În temeiul art.196, alin.(1), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se stabilesc responsabilitatile pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Parța (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, dupa cum urmeaza:

- (1) - calitatea de Ordonator principal de credite - Drăgan Daniel – Primar com. Parța;
 - calitatea de persoana care acorda „ Bun de plata” pe documente - Milovan Adrian - Viceprimar com. Parța;
 - calitatea de persoana sau persoane care Angajeaza cheltuieli pentru intocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A si a ”Ordonanțărilor de Plată” conform OMF – Hanas Dragana;
 - calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora - Milovan Adrian;
- (2) Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB) - Chifan Laura-Mirabela, responsabilă pentru:
 - înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare;
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor ;
 - completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B;
 - înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțărilor de plată;

- completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele "Ordonanță de Plată";
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor
- (3) Calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale - Drăgan Daniel, Milovan Adrian, Chifan Laura-Mirabela, Ciorbă Ana-Maria;
- (4) Persoana desemnata sa faca plati si incasari prin casieria institutiei este - Borontiș Niculina;
- (5) Calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale - Chifan Laura-Mirabela.

Art.2. Persoanele mentionate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Art.3. Secretarul general al comunei Parța va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județul Timiș, compartimentului Buget, Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Parța, persoanelor nominalizate si se va afisa pe site-ul institutiei: <http://www.primariaparta.ro/>.

PRIMAR,
Drăgan Daniel

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Bucea Claudiu