



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PARȚA**

Parța, nr. 282, Jud. Timiș, cod poștal 307396, cod fiscal 16360642  
Tel. / fax 0356.147.451 E-mail : office@primariaparta.ro  
www.primariaparta.ro

**DISPOZIȚIA**

**Nr. 20 din 28.02.2022**

**pentru aprobarea planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025  
la nivelul UATC Parța**

**Primarul comunei Parța**

Având în vedere:

- Referatul domnului Adrian Milovan, înregistrat sub nr. 1107/23.02.2022 prin care se propune emiterea unei dispoziții privind aprobarea Planului de Integritate al Primăriei Comunei Parța, jud. Timiș.
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1.269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,

În temeiul art.154 alin (1), art.196 alin (1) lit. B și art 197 alin (1) din OG 57/2019 Cod administrativ,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul de Integritate al UATC Parța, jud. Timiș, conform prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025.

**Art. 2.** Planul de Integritate va fi difuzat tuturor salariaților entității, pe bază de semnătură de luare la cunoștință și publicat pe pagina de internet a entității prin grija referentului relații cu publicul.

**Art. 3.** Grupul de lucru pentru implementarea SNA 2021 -2025 din cadrul UATC Parța, jud. Timiș, va urmări ducerea la îndeplinire a planului de integritate și va raporta rezultatele implementării Primarului Comunei Parța, jud. Timiș.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului județului Timiș;
- Personalului din cadrul aparatului de specialitate al UATC Parța;
- Se aduce la cunoștință publică.

**PRIMAR,**  
**Daniel Drăgan**



**Secretar General,**  
**Alina Wyhnalek**



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PARȚA**

Parța, nr. 282, Jud. Timiș, cod poștal 307396, cod fiscal 16360642  
Tel. / fax 0356.177.451 E-mail : office@primariaparta.ro  
www.primariaparta.ro

Anexa la Dispozitia nr.20/28.02.2022

**Plan de integritate al U.A.T. PARȚA**

**Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor public**

| Măsurile                                                                                                                                                   | Indicatori de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Riscuri                                                                                        | Surse de verificare                                                                                 | Termen de realizare | Responsabil                                                                                                                 | Buget                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA | Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției<br>Transmiterea declarației către MDLP                                                                                                                                                                                                         | Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției                   | Document aprobat<br>Publicare pe pagina web a instituției<br>Bază de date MDLPA                     | 31 martie 2022      | Conducerea instituției                                                                                                      | Nu este cazul.                      |
| 1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025                              | Act administrativ emis<br>Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ                                                                                                                                                                                                                          | Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru                           | Document aprobat<br>Listă de distribuție<br>Bază de date MDLPA                                      | 30 iunie 2022       | Conducerea instituției                                                                                                      | Nu este cazul.                      |
| 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate                                                                             | Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate                                                                                                                                                                                                                                      | Caracter formal al consultării<br>Neparticiparea/ neimplicarea angajaților                     | Minută<br>Propuneri primite de la angajați                                                          | Aprilie 2022        | Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA                                                       | Nu este cazul                       |
| 1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției                     | Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc)<br>Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate<br>Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc)<br>Plan de integritate publicat pe site-ul instituției | Nedistribuția planului                                                                         | Plan de integritate aprobat<br>Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință              | 30 iunie 2022       | Conducerea instituției<br>Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul                       |
| 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției                                                          | Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate                                                                                                                                                                                                                                           | Caracterul formal al demersului<br>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție | Mai 2022            | Conducerea instituției<br>Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA              | Nu este cazul.                      |
| 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a                                                                                                                 | Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități                                                                                                                                                                                                                                                                      | Caracterul formal al demersului<br>Personal instruit                                           | Raport privind măsurile de remediere a                                                              | Permanent           | Grupul de lucru pentru managementul                                                                                         | În funcție de măsurile de remediere |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |                                                                                   |                                             |       |                                                                                                                                  |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| materializării<br>riscurilor identificate                                                                                                                                                  | remediate                                                                                     | insuficient pentru<br>aplicarea<br>metodologiei                                   | vulnerabilităților<br>(Anexa C )            |       | riscurilor la corupție                                                                                                           | identificate. |
| 1.7 Evaluarea anuală<br>a modului de<br>implementare a<br>planului și adaptarea<br>acestui la riscurile și<br>vulnerabilitățile nou<br>identificate și<br>transmiterea către<br>MDLPA      | Grad de<br>implementare a<br>planului de<br>integritate Măsuri<br>noi introduse/<br>revizuite | Caracter formal al<br>evaluării<br>Neparticiparea/<br>neimplicarea<br>angajaților | Raport de<br>evaluare Bază de<br>date MDLPA | Anual | Conducerea<br>instituției<br>Coordonatorul<br>Planului de<br>Integritate/<br>persoanele<br>desemnate pentru<br>implementarea SNA | Nu este cazul |
| 1.8 Autoevaluarea<br>periodică a gradului<br>de implementare a<br>măsurilor de<br>transparență<br>instituțională și<br>prevenire a corupției<br>(Anexa 3 la SNA –<br>inventarul măsurilor) | Date și informații<br>colectate pentru toți<br>indicatorii cuprinși<br>în inventa             | Inexistența unui<br>mecanism de<br>colectare unitară a<br>datelor                 | Raport de<br>autoevaluare                   | Anual | Conducerea<br>instituției<br>Coordonatorul<br>Planului de<br>Integritate/<br>persoanele<br>desemnate pentru<br>implementarea SNA | Nu este cazul |

### **Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor**

| Măsuri                                                                                                                                                                                                                   | Indicatori de<br>performanță                                                                                                                                                                                                       | Riscuri                                                                                                                                                                                                                                   | Surse de<br>verificare                                                                                                                                                  | Termen<br>de<br>rezolvare | Responsabil                                                                                                                      | Buget                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2.1 Organizarea de<br>activități de informare<br>și conștientizare a<br>cetățenilor și<br>angajaților cu privire<br>la drepturile<br>cetățenilor în relația<br>cu autoritățile<br>administrației publice                 | Nr. programe<br>derulate/ activități<br>de informare Nr.<br>participanți<br>Nr. module de curs<br>derulate<br>Feedback-ul<br>participanților                                                                                       | Resurse<br>financiare<br>insuficiente Grad<br>scăzut de<br>participare<br>Caracter formal al<br>activităților                                                                                                                             | Rapoarte de<br>activitate Liste<br>de prezență                                                                                                                          | Permanent                 | Conducerea<br>instituției<br>Coordonatorul<br>Planului de<br>Integritate/<br>persoanele<br>desemnate pentru<br>implementarea SNA | Nu este cazul                                                |
| 2.2 Încurajarea<br>cetățenilor de a sesiza<br>posibile incidente de<br>integritate, utilizând<br>noile instrumente<br>existente (ex. social<br>media).                                                                   | Nr. sesizări<br>transmise de<br>cetățeni Tip de<br>canale utilizate Nr.<br>mesaje<br>preventive/postări<br>publicate pe<br>canalele<br>instituționale de<br>comunicare online<br>(Facebook,<br>Instagram, Twitter,<br>Youtube etc) | Nealocarea de<br>resurse umane și<br>financiare Acces<br>limitat la internet<br>și echipamente al<br>cetățenilor din<br>mediul rural sau<br>în vârstă Lipsa<br>personalului din<br>instituție care să<br>gestioneze<br>sesizările primite | Note de<br>informare<br>Mesaje/sesizări<br>transmise pe<br>conturile<br>instituției E-<br>mailuri<br>transmise Liste<br>de difuzare<br>Fișiere publicate<br>pe Intranet | 2025                      | Conducerea<br>instituției Personalul<br>desemnat                                                                                 |                                                              |
| 2.3 Digitalizarea<br>serviciilor care pot fi<br>automatizate, cu<br>scopul de a reduce<br>probabilitatea<br>materializării<br>riscurilor de corupție<br>generate de<br>interacțiunea directă<br>cu angajații instituției | Tipul de servicii<br>digitalizate Nr de<br>utilizatori                                                                                                                                                                             | Nealocarea<br>resurselor<br>necesare<br>(bugetare și<br>umane) Acces<br>limitat la resurse<br>(ex Internet)                                                                                                                               | Pagina/Portalul<br>instituției care<br>furnizează<br>serviciul<br>Rapoarte de<br>activitate<br>Feedback<br>cetățeni                                                     | 2025                      | Conducerea<br>instituției, Personalul<br>desemnat                                                                                | Se va estima în<br>funcție de<br>dimensiunea<br>proiectului. |
| 2.4 Reglementarea<br>procedurilor de<br>obținere cu<br>celeritate/în regim de<br>urgență a<br>avizelor/documentelor<br>emise de instituție                                                                               | Proceduri utilizate                                                                                                                                                                                                                | Nealocarea<br>resurselor<br>necesare<br>(bugetare și<br>umane) Reticența<br>la schimbare a<br>angajaților                                                                                                                                 | Lista de<br>proceduri<br>adoptate                                                                                                                                       | 31<br>decembrie<br>2022   | Conducerea<br>instituției,<br>Coordonator<br>implementare Plan<br>de Integritate<br>Personalul desemnat                          |                                                              |

### **Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local**

| Măsuri                                                                      | Indicatori de<br>performanță                                         | Riscuri                                           | Surse de<br>verificare                                  | Termen<br>de<br>rezolvare | Responsabil                                                | Buget                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 3.1 Aplicarea<br>standardului general<br>de publicare a<br>informațiilor de | Informații de<br>interes public<br>publicate conform<br>standardului | Resursă<br>financiară<br>insuficientă<br>Personal | Pagina de<br>internet a<br>instituției<br>Solicitări de | Permanent                 | Conducerea<br>instituției<br>Compartimentul<br>informatic/ | În funcție de<br>complexitatea<br>site-ului, se pot<br>utiliza surse |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |                                                                                      |                            |                                                                                                                     |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025                                                                                                                                                                                                                                   | Număr de structuri care încarcă informații în website                                                                  | neinstruit                                                                                                                                                                 | informații de interes public E-mail-ur                                               |                            | responsabil informații de interes public                                                                            | proprii sau finanțări nerambursabile.                 |
| 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro                                                                                                                                                                                                                              | Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro                                                                | Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis               | Portalul data.gov.ro                                                                 | Permanent                  | Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate                                                           | Nu este cazul                                         |
| 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.                                                                                                                                          | Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic                                        | Întârzieri în publicarea documentelor                                                                                                                                      | Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate | Permanent                  | Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate                                                           | Nu este cazul                                         |
| <b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |                                                                                      |                            |                                                                                                                     |                                                       |
| <b>Măsurile</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                       | <b>Riscuri</b>                                                                                                                                                             | <b>Surse de verificare</b>                                                           | <b>Termen de realizare</b> | <b>Responsabil</b>                                                                                                  | <b>Buget</b>                                          |
| 4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate                                                                                                                                | Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile | Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul | Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate                         | Permanent                  | Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate | Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană |
| 4.2 Introducerea în contractul de management, în fișele posturilor la nivelul UATC Pața a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management | Clauza contractuală, atribuții în fișele posturilor                                                                    | Reticența angajaților                                                                                                                                                      | Contract încheiat, fișă post                                                         | Permanent                  | Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate                                         |                                                       |
| 4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției                                                                                                                                                                     | Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție                                   | Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit inter                                                                                                               | Rapoarte de audit Rapoarte de activitate                                             | La 2 ani                   | Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției                                            |                                                       |