



R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI PARȚA

Parța, nr. 282, Jud. Timiș, cod poștal 307396, cod fiscal 16360642

Tel. / fax 0356.177.451 E-mail : office@primariaparta.ro

www.primariaparta.ro

Nr. 2347/11.07.2025

A N U N Ț

Primăria comunei Parța organizează, la sediul său din comuna Parța, sat Parța, nr.282, județul Timiș, concurs de recrutare pe funcția publică de execuție vacantă:

Referent, clasa III, grad profesional asistent - compartiment asistență socială

Probele de concurs se vor desfășura după cum urmează:

- ✓ în data de 14.08.2025, orele 10.00 proba scrisă;
- ✓ în data de 19.08.2025, orele 10.00 interviul.

Timpul de lucru:

- ✓ durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi/, 40 ore/săptămână

Dosarele de înscriere la concurs:

- ✓ Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 11.07.2025 - 30.07.2025, personal de către candidat la registratura instituției, prin intermediul unui serviciu de curierat sau în format electronic la adresa de email a instituției: office@primariaparta.ro;
- ✓ persoană de contact: Bucea Claudiu, secretar general, tel. 0758032121/ 0356177451, e-mail: secretar.general@primariaparta.ro
- ✓ Dosarele de concurs conțin în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.94, alin.(2) din Anexa 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
 - a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);
 - b) copia cartii de identitate;
 - c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
 - d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului detinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
 - e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau detinerea unor competențe specifice, după caz;
 - f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
 - g) cazierul judiciar;
 - h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
 - i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau institutia publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau institutia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Condiții de ocupare a funcției publice:

1. Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.465, alin(1) din Ordonanța Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

2. Condiții specifice:

- studii liceale, respective studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 an

Bibliografia și tematica:

1.Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată;

2.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.Parte I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Parte I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica ;

5. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II, capitolul IV și capitolul V – secțiunea 2;

6. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III și Capitolul VI.

PRIMAR,
DRĂGAN DANIEL

