



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI PARȚA

Parța, nr. 282, Jud. Timiș, cod poștal 307396, cod fiscal 16360642
Tel. / fax 0356.177.451 E-mail : office@primariaparta.ro
www.primariaparta.ro

Total consilieri Consiliul Local 11
Prezenți 11
Pentru 11
Împotrivă -
Abțineri -

HOTĂRÂRE
Nr. 86 din 09.11.2022

pentru aprobarea Raportului privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială Parța din județul Timiș

Având în vedere:

- Adresa nr. 2043/21.10.2022 a Școlii Gimnaziale Parța, înregistrată la UATC Parța sub nr. 6244/21.10.2022;
- Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială comuna Parța an școlar 2021-2022 nr. 1878/10.10.2022 și înregistrat sub nr. 6246/21.10.2022 la UATC Parța;
- prevederile Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG 75/2005 privind asigurarea internă a calității educației;

luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Parța, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 6453/02.11.2022, calitate acordată de prevederile art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îndeplinind condiția prevăzută la art. 136 alin. (3) lit. a) din același act normativ;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 6454/02.11.2022, îndeplinind condiția de la art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- c) avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Parța, îndeplinind condiția de la art. 136 alin. (8) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- d) avizul de legalitate al secretarului comunei pentru proiectul de hotărâre în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

având la bază prevederile art. 129 alin.(2) lit.d și alin. (7) lit. a, respectiv cele ale art. 139 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul Local al Comunei Parța adoptă prezenta hotărâre

Art. 1. Se aprobă Raportul privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială

comuna Parța an școlar 2021-2022 nr. 1878/10.10.2022.

Art. 2. Prin intermediul secretarului general al comunei, se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre, Instituției Prefectului județului Timiș, primarului comunei Parța, Școlii Gimnaziale Parța și se aduce la cunoștință publică prin afișare, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa : www.primariaparta.ro.

Președinte de ședință,

**Consilier local,
PIIU ADRIAN**

Puiu



Contrasemnat pentru legalitate,

**Secretar general,
ALINA WYHNALEK**

Wyhnalek



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA PARȚA
Parța, nr. 128, cod poștal 307396, Telefon/fax
0256/392107
e-mail: scoalaparta@yahoo.com
CUI 29128084

1
COMUNA PARȚA
PARȚA NR. 282, TIMIȘ
CIF 16360642
TEL.: 0356 177 451
NR. INTRARE / IEȘIRE
...25.6... 12.10.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1878 din 10.10.2022



RAPORT

privind starea și calitatea învățământului în Școala Gimnazială Comuna Parța An școlar 2021-2022

Discutat în Consiliul profesoral din data de 12.10.2022

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 19.10.2022

Prezentat în Comitetul Reprezentativ al părinților din data de 21.10.2022

MOTTO

„Fiecare copil pe care-l instruim este un OM pe care-l câștigăm.”

VIZIUNEA ȘCOLII

Pornind de la constatarea că omenirea se află într-o perioadă de schimbări radicale, considerăm că este momentul să ne adaptăm demersului instructiv-educativ încât să oferim elevilor noștri o educație adecvată, care să le permită un start bun în competiția numită viață, o adaptare rapidă și eficientă la o societate în continuă schimbare, astfel încât viitorul să nu-i ia prin surprindere.

MISIUNEA ȘCOLII

În acord cu viziunea noastră și cu principiul că progresul poate fi obținut numai prin performanță, ne dorim să oferim elevilor noștri șanse egale de formare și dezvoltare a personalității lor, pregătirea necesară pentru valorificarea întregului lor potențial astfel încât să obțină performanța necesară progresului personal. De aceea, prioritar pentru școala noastră este asigurarea calității serviciilor educationale, având în vedere atingerea standardelor de performanță europene. Ne dorim ca în parteneriat cu comunitatea locală să dezvoltăm un mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale pozitive, în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- o **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- o **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- o **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

REȚEA ȘCOLARĂ

Activitatea instructiv educativă se realizează în Școala Gimnazială Comuna Parța și Grădinița PP Parța.

Structură rețea școlară:

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	AN ȘCOLAR 2020-2021		
	Total	Din care:	
		PJ	AR
Grădiniță	1	0	1
Școală Gimnazială	1	1	0

Inceputul anului școlar 2021/2022 - planul de școlarizare :

Ciclul inv.	Total elevi	Numar clase
PRIMAR	105	5
GIMNAZIAL	79	4
PRESCOLAR	86	3 grupe
TOTAL	270	12

Resurse umane

În anul școlar 2021-2022, încadrarea cu personal didactic s-a făcut conform legilor și metodologiilor în vigoare.

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia privind mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2021-2022.

Situația concretă a încadrării cu personal este precizată în tabelul următor:

1.	Număr total de posturi aprobate	23,74
2.	Număr de posturi personal didactic	17,99
3.	Număr de posturi personal didactic auxiliar	0,75
4.	Număr de posturi personal nedidactic	5

Personal didactic si nedidactic

Statul de functii al școlii în anul școlar 2021/2022, are urmatorul personal:

a) Personal didactic:

Personal didactic angajat:	Total	Prescolar	Primar	Gimnazial
- cadre didactice titulare	13	3	4	6
- cadre didactice suplinoare , cu norma de bază în unitatea de învățământ	4	1	1	2
- cadre didactice suplinoare , cu norma de bază în altă unitate de învățământ	2	0	0	2
Personal pensionar/ asociat	3	0	0	3

Titulari : 59% Suplinitori: 27,2% Personal pensionat/asociat: 13,6%

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat an scolar 2021-2022:

Vechime în învățământ	Deb						Peste
	0-1 ani	1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25 ani
	2	4	6	1	3	5	1

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personal didactic calificat					Personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutant	
0	5	4	7	5	0
PERSONAL DE CONDUCERE					
NUMARUL DIRECTORILOR					
- CONFORM NORMATIVELOR			1		
- EXISTENTI IN UNITATE			1		
INFORMATII PRIVIND DIRECTORUL					

FUNCTIA	SPECIALITATEA	GRAD DIDACTIC/ VECHIME IN ÎNVĂȚĂMÂNT	CURSURI DE MANAGEMENT
DIRECTOR	MATEMATICA	DEF/20	da

b) Personal didactic auxiliar

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR			
FUNCTIA	NR. POSTURI/ NR. PERSONAL	CALIFICAT	STUDII
CONTABIL	0		
SECRETAR	0,75/1	DA	SUPERIOARE

Serviciul de contabilitate este externalizat.

c) Personal nedidactic

FUNCTIA	NUMĂR PERSOANE	CALIFICARE(DA/NU)
ÎNGRIJITOARE	4(din care 1 detasata de la Primărie) ?	DA
FOCHIST	1	DA

REZULTATE OBTINUTE DE ELEVI

1. Scolarizarea si frecventa :

- Elevi înscriși la începutul semestrului: 184
 - Primar : 105
 - Gimnazial : 79
- Elevi rămași la sfârșitul semestrului : 182
 - Primar : 105
 - Gimnazial: 77

2. Miscarea elevilor :

- Primar : 8
 - Plecați în județ; 0
 - Plecați în alt județ: 0
 - Plecați în străinătate : 5
 - Veniți din județ: 2
 - Veniți din alt județ: 0
 - Veniți din străinătate: 3
 - Retrași : 0
- Gimnazial : 4
 - Plecați în județ; 0
 - Plecați în alt județ: 0
 - Plecați în străinătate : 2
 - Veniți din județ: 0
 - Veniți din alt județ: 0
 - Veniți din străinătate: 0
 - Retrași : 0

3. Starea disciplinara :

- ✓ Elevi cu note scazute la purtare :
 - ✓ Bine : 4
 - ✓ Intre 9,99- 7 : 7
 - ✓ Sub 7 – 10

4. Situatia la invatatura :

Promovabilitate la 15 iunie:

Invatamant primar : 99 elevi promovați din 105 elevi rămași- 94,2 %

Invatamant gimnazial : 59 elevi promovați din 77 elevi rămași – 76,6%

Rezultate la sfârșit de an școlar pe transe de medii :

Invatamant primar

- ✓ Promovati pe transe de medii :

- Suficient : 10

- Bine : 30
- Foarte bine : 41
- ✓ Repetenți - 6

Invatamant gimnazial

- ✓ Promovati pe transe de medii:
- 5 – 6,99- 7
- 7-8,99 – 37
- 9-10 – 26

- ✓ Repetenți: 7

5. Absente :

- ✓ **Total** : 11634 Motivate : 5642
- ✓ Invatamant primar: 6334 Motivate : 2709
- ✓ Invatamant gimnazial: 5300 Motivate : 2933

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

1. Evaluarea cadrului didactic în procesul de instruire :

Cadrele didactice au fost evaluate prin asistențe la clase. S-a realizat un număr de 18 asistențe la clasă.

Toate cadrele didactice și-au întocmit la timp și cu rigurozitate documentele de proiectare, respectând recomandările și normele metodologice în vigoare.

În urma asistențelor desfășurate s-a constatat o bună pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice .

2. Aprecierea efectelor instruirii prin administrarea unor probe de cunoștințe.

Aprecierea efectelor instruirii s-a realizat prin aplicarea unor instrumente de evaluare cu rol de diagnosticare, de identificare a diferitelor nevoi de instruire ale elevilor: teste predictive, evaluări sumative, formative etc.

3. Programe și acțiuni de recuperare a cunoștințelor .

Permanent s-a avut în vedere acordarea de sprijin suplimentar elevilor cu dificultăți de învățare, astfel încât aceștia să poată face față programei școlare. La nivelul școlii există 10 elevi cu cerințe educaționale speciale, care au certificat emis de C.J.R.A.E. Timiș.

Pentru elevii cu dificultăți de învățare și cerințe educaționale speciale, s-au alcătuit programe și s-au desfășurat o serie de acțiuni menite să prevină și să combată eșecul școlar. Printre acestea menționăm:

- aplicarea unor strategii de instruire diferențiată la clasă pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- derularea unor ore de pregătire suplimentară pentru recuperare și remediere școlară;
- stabilirea unor strânse legături cu familiile elevilor cu dificultăți de învățare .

Se constată că o mare parte a elevilor cu dificultăți de învățare și predispuși la abandon școlar provin din rândul elevilor de etnie romă sau cu o situație material precară. Printre cauzele care generează aceasta situație s-au identificat următoarele: nefrecventarea grădiniței; astfel, ei vin la școală cu un bagaj de cunoștințe redus; neutilizarea limbii române în comunicarea din cadrul familiei, ceea ce face ca la intrarea în școală să comunice defectuos, să înțeleagă cu dificultate sarcinile de lucru; frecventarea în salturi a cursurilor; dezinteresul din partea familiei; lipsurile materiale.

4. Programe și acțiuni de pregătire performantă a elevilor .

Pregătirea elevilor pentru performanță s-a făcut conform programelor, planificărilor calendaristice, fie în cadrul orelor alocate disciplinelor, fie în cadrul unor ore de pregătire suplimentară, desfășurate în afara programului sau în timpul vacanțelor școlare.

La învățământul gimnazial, cadrele didactice au derulat programe și acțiuni de pregătire pentru:

- examenele naționale (Evaluarea Națională) ;
- olimpiadele și concursurile școlare.

5. Orientarea școlară și profesională

Orientarea școlară și profesională s-a realizat în cadrul orelor de consiliere și orientare prin discuții, dezbateri, aplicarea unor chestionare, permanenta consiliere, îndrumare, informare a elevilor claselor a VIII-a cu privire la metodologia de admitere la licee, organizarea lectoratelor cu părinții.

Mai multe licee din Timișoara și-au prezentat oferta educațională prin intermediul calculatorului, prin intermediul platformelor educaționale folosite de elevi, distribuirea unor pliante, oferirea de material informativ pentru elevi și părinți.

6. Perfectionarea activității profesionale

Redeschiderea școlilor a necesitat o largă asumare în societate în contextul importanței accesului echitabil la educație și, totodată, a fost nevoie de o responsabilizare a tuturor persoanelor implicate și respectarea tuturor normelor prevăzute de legislația în vigoare, scopul fiind acela de a diminua riscul de infecție.

Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional în contextul epidemiologic și sanitar pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școală și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice, care s-au desfășurat în mare parte în sistem on-line
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale și internaționale care s-au desfășurat în mare parte în sistem on-line
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEC).
- prin înscrierea la examenele de obținere a gradelor didactice, după cum urmează :
 - o **definitivat**
 - doamna profesor Zlatan Alina a susținut inspecțiile de specialitate 1 și 2, obținând nota finală 10(zece)
 - o **gradul didactic II** – doamna profesor Aipătioaei Maria Cristina a susținut în acest an școlar inspecția specială pentru acordarea gradului didactic II, obținând nota 10(zece)
 - o **gradul didactic I** – doamna profesor Sabou Ana a susținut în acest an școlar inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I și a susținut lucrarea metodică științifică obținând nota 10(zece)
 - o **gradul didactic I** – doamna profesor Duluță Maria Valentina a susținut în acest an școlar inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I și a susținut lucrarea metodică științifică obținând nota 10(zece)

Cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Timiș la începutul fiecărui semestru al anului școlar 2021-2022, septembrie 2021 și februarie 2022.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ

PUNCTE TARI

- suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare în țară și străinătate

PUNCTE SLABE

- algerca unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală
- resurse de timp liber limitate – cursurile de perfecționare se organizează după amiază sau la sfârșit de săptămână și se întind pe mai multe săptămâni sau chiar luni

OPORTUNITATI

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc

- oferta stagiilor de formare in străinatate

AMENINTARI

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare

ACTIVITATEA DE CONDUCERE A SCOLII

1. Calitatea programelor manageriale și a analizelor efectuate .

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 au fost întocmite în timp util documentele manageriale ale școlii, respectiv: Raport privind starea învățământului pentru anul școlar 2020-2021, graficul ședințelor Consiliului profesoral; Graficul ședințelor Consiliului de administrație; graficul asistențelor la clasă; planurile manageriale ale comisiilor metodice și ale comisiilor pe probleme de lucru .

Aceste documente au fost dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administrație.

S-a actualizat fișa postului, precum și fișa de evaluare a activității personalului didactic și nedidactic în conformitate cu noile reglementări, metodologii, ordine, s-au actualizat, s-au elaborat procedurile impuse de noile schimbări.

2. Aplicarea principiilor organizatorice în realizarea procesului de învățământ .

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J. TIMIȘ, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituții locale, s-a colaborat permanent cu Primăria Comunei Parța și Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

3. Încadrarea, normarea, salarizarea

Normarea, încadrarea, salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic s-au făcut cu respectarea planului –cadru, a legislației în vigoare.

Statele de plată ale salariilor se întocmesc pe baza Statelor de personal avizate de I.Ș.J. timiș, în conformitate cu Ordinul 4576 / 230 / 2445 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar.

4. Preocuparea pentru gestionarea și pregătirea patrimoniului, dotarea și autodotarea .

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru gestionarea, gospodărirea, dotarea, autodotarea patrimoniului, în funcție de nevoile identificate și de resursele existente.

În acest sens, s-au achiziționat diferite obiecte, piese de mobilier, au fost procurate diverse materiale didactice, materiale de curățenie, s-au realizat lucrări de igienizare cu bani din bugetul școlii, proveniți de la comunitatea locală.

Prin programul de responsabilitate socială Smithfield Romania „Adoptă o școală” , școala noastră a beneficiat de o sponsorizare de 40000 lei, aceștia fiind folosiți pentru dotarea cu 10 laptopuri a cabinetului de informatică, iar în caz de nevoie acestea au putut fi folosite pentru predarea lecțiilor on-line în cele mai bune condiții.

5. Colaborarea cu părinții , comunitatea locală pentru rezolvarea problemelor școlii.

Parteneriatul școală – familie la nivelul școlii s-a concretizat prin: organizarea lectoratelor cu părinții, implicarea părinților în diferite activități ale școlii, participarea reprezentanților părinților la Consiliul de administrație al școlii; derularea unor proiecte, activități comune la nivelul școlii, al comunității, cu participarea părinților, pentru îmbunătățirea dotării școlii și creșterea calității actului educațional.

6. Evaluări și examene naționale

În semestrul al II-lea s-au organizat evaluările conform calendarului M.E.:

Simuarea Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a
Evaluările naționale pentru clasele II, IV VI.

Evaluarea Națională 2022 s-a desfășurat în cele mai bune condiții la Colegiul National Bănățean Timișoara. Au participat 8 elevi de clasa a VIII-a și toți au promovat, având medii peste 5 la ambele discipline.

S-au desfășurat activități de pregătire la disciplinele de examen, limba și literatura română și matematică în perioada premergătoare examenului, s-au valorificat variantele de teste antrenament propuse de M.E.. Raportul privind rezultatele obținute a fost prezentat în cadrul consiliului de administrație și înaintat Inspectoratului Școlar Timiș.

ALTE ACTIVITATI LA NIVELUL SCOLII

CURRICULUM

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a unității Școala Gimnazială Comuna Parța pentru anul școlar 2021-2022 au fost:

- Asigurarea calității actului educațional
- Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional

- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale
- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)
- Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunitatii locale;
- Modernizarea bazei materiale din școală
- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;
- Orientarea și consilierea elevilor ;
- Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)
- Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare

Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a-VIII a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui optional ales

ACTIVITATI EDUCATIVE

Întreaga activitatea de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar și cu reprezentanții ai comunității locale.

Un element semnificativ, este acela că prin punerea în practică a proiectului managerial al școlii pe anul școlar 2021-2022, s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite.

La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare. Desfășurarea activității educative a implicat două categorii de demersuri, care au fost valorificate maximum în școala noastră.

Prima categorie este reprezentată prin demersurile special orientate: Orele de consiliere și orientare școlară, educație civică, activități extrascolare.

Analizând această categorie de demersuri educative, este de remarcat faptul că pe parcursul întregului an școlar, temele adoptate în cadrul orelor de consiliere și orientare școlară au fost conform noilor programe. Toți diriginții și-au întocmit, încă de la începutul anului școlar, planificarea orei de consiliere conform noilor norme.

A doua categorie apelează practic la disciplinele școlare din trunchiul comun și la disciplinele din zona celor la decizia școlii, acestea având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii adecvate în acest scop.

Cel de al doilea demers a avut în vedere ca activitatea curriculară de la clasă să nu fie perturbată de activitățile extracurriculare și extrașcolare, încercând în acest fel, ca raportul dintre aceste activități educative să fie în favoarea activităților de la clasă.

Activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate în anul școlar 2021-2022 au avut ca principale obiective:

- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină atât în ciclul primar cât și în ciclul gimnazial
- Îmbunătățirea frecvenței în anul școlar 2021-2022;
- Reducerea fenomenului de violență școlară;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional.
- Continuarea parteneriatelor și activităților de voluntariat demarate și în anii trecuți.

Aceste obiective au fost atinse prin:

- monitorizarea lunară a disciplinei în școală de către învățători și diriginți

- colaborarea cu familia, Postul de Poliție, Primăria comunei Parța, Bisericile din comuna Parța,
- încurajarea participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare, la activitățile educative din școală sau din afara școlii chiar și după suspendarea cursurilor în format fizic și desfășurarea tuturor activităților în sistem on-line.
- activități de educație rutieră, sanitară, financiară și de securitate personală

ANALIZA SWOT a stării educației din școală :

PUNCTE TARI

- valorificarea experienței personale a elevilor în activitățile educative, dovedește importanța pregătirii elevilor pentru viața reală, la fel de mult, cât se realizează în cadrul altor discipline de studiu;
- alternarea formelor de organizare a activității : frontal, perechi, grupuri mici, individual contribuie la formarea elevilor în cadrul activităților educative desfășurate;
- utilizarea metodelor interactive de învățare, crează elevilor: constientizarea responsabilității, a deciziilor sau de susținere a propriilor opinii;
- colaborarea cu partenerii educaționali de la nivel local, județean sau național care sprijină orientarea școlară și profesională sau educația pentru o viață sănătoasă din punct de vedere fizic, mintal , precum și parteneriate cu instituții culturale sau spirituale
- Cabinetele medicale din comună
- Primăria comunei Parța și Consiliul Local

PUNCTE SLABE

- Interes scăzut atât al elevilor cât și al unor părinți față de nevoile școlii
- Lipsa de resurse materiale și neajunsurile din familiile elevilor, dar și a cadrelor didactice
- Lipsa unui psiholog școlar care să realizeze:
 - consilierea elevilor și părinților pentru prevenirea violenței în rândul copiilor
 - permanent consilierea în vederea carierei elevilor din clasa a VIII-a

OPORTUNITĂȚI

- colaborarea cu :
 - unele instituții cum ar fi Primăria comunei Parța
 - familiile elevilor
 - ședințe / lectorate
 - Inspectoratul Județean de Poliție
 - Banca Națională a României
 - cabinetul medical și cel stomatologic din comună

AMENINȚĂRI

- oferta negativă a străzii și a mijloacelor mass-media reflectată în lipsa de interes față de învățatură și activitățile educative.
- creșterea numărului de părinți ai elevilor plecați în străinătate și elevi rămași în grija rudelor.

Obiectivele atinse prin activitățile și proiectele menționate anterior au fost următoarele:

- formarea atitudinii de responsabilitate și respect față de carte;
- dezvoltarea interesului pentru tradițiile românești;
- antrenarea creativității și a gândirii divergente în realizarea unor lucrări plastice și practice;
- formarea unei atitudini ecologice, prin aplicarea unor deprinderi de îngrijire și ocrotirea mediului, aplicând cunoștințele dobândite;
- formarea și cultivarea interesului pentru problematica și menținerea sănătății;
- dezvoltarea deprinderilor motrice;
- dezvoltarea spiritului de competiție și echipă.

PREVENIREA SI COMBATEREA VIOLENTEI

Reprezintă o preocupare permanentă a colectivului de cadre didactice. Aceasta se realizează prin :

- ✓ Discutii, dezbateri în cadrul orelor de consiliere și orientare
- ✓ O strânsă legătură cu familia, mai ales în cazul elevilor predispuși la acțiuni de violență .
- ✓ O permanentă colaborare cu instituțiile locale: Poliția, Poliția locală, Primăria Comunei Parța
- ✓ Organizarea unei activități educative pentru prevenirea și combaterea violenței în parteneriat cu reprezentanți ai Poliției, Primăriei Comuna Parța.

PREVENIREA ȘI COMBATEREA DISCRIMINĂRII

Se realizează prin: integrarea copiilor cu dificultăți de învățare în procesul instructiv-educativ, adaptarea metodelor de lucru, a demersului didactic la nevoile și interesele elevilor, recurgerea, la nevoie, la strategii de diferențiere, valorizarea în cadrul procesului didactic și a activităților educative desfășurate la nivelul școlii a tuturor elevilor, promovarea unor proiecte și programe educative care vizează educația pentru drepturile omului, drepturile copilului, combaterea xenofobiei, a discriminării etc .

Exp :

- ✓ Educația combate rasismul!

EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2021 - 2022 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- Realizarea unui proces educativ de calitate
 - Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
 2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
 3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
 4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
 5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
 6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
 7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
 8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
 9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
 10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară
- Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul semestrului al II-lea membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală;
- întocmirea raportului semestrial și anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2021-2022 la termenul stabilit;

PUNCTE SLABE

- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor;

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

OPORTUNITĂȚI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor;

Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Comisia de pregătire suplimentară a elevilor

S-a constatat preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea suplimentară a elevilor, atât pentru prevenirea eșecului școlar, cât și pentru stimularea performanței, pentru pregătirea în vederea participării la evaluările naționale.

Pregătirea suplimentară se face după un grafic stabilit, aprobat la nivelul Consiliului de Administrație al școlii.

Comisia de distribuire a produselor « Lapte și corn »

Pe semestrul al II-lea aceste produse au fost primite, depozitate și distribuite respectându-se normele de igienă. S-au întocmit și raportat la timp documentele cu privire la program solicitate de Inspectoratul Școlar Județean și Consiliul Județean.

Promovarea imaginii școlii

Permanent a existat o preocupare pentru promovarea imaginii școlii, pentru mediatizarea și popularizarea activităților desfășurate a rezultatelor obținute. Mijloacele prin care aceasta s-a realizat au fost :

- site-ul școlii www.scoalaparta.ro
- pagina de facebook SCOALA GIMNAZIALA COMUNA PARȚA
- articole în presa locală, în ziarul Informația de Parța

Securitatea și sănătatea în muncă

Au constituit obiective prioritare ale activității manageriale. Comisiile P.S.I și cea privind sănătatea și securitatea în muncă au alcătuit documentația necesară, personalul școlii a fost instruit cu privire la normele de siguranță și securitate, s-au afișat în locuri corespunzătoare informațiile necesare privind siguranța și securitatea, s-au organizat periodic exerciții de simulare în caz de incendiu, cutremur etc .

Învățământul online

Prin intermediul platformei G Suite for Education, google meet s-au putut desfășura activități precum:

- ședințe ale consiliului profesoral;
- ședințe ale consiliului de administrație;
- activități extrșcolare în cadrul unor proiecte educaționale
- întâlniri cu părinții.

CONCLUZII

Analizând, în ansamblu, activitatea școlii, pot fi trase următoarele concluzii :

- **Puncte tari :**
 - Profesionalismul cadrelor didactice;
 - Preocuparea cadrelor didactice pentru formare continuă , perfecționare;
 - Încadrarea în cea mai mare parte cu personal didactic titular și calificat ceea ce asigură eficiența și continuitate actului didactic;
 - Programele educative diverse desfășurate la nivelul școlii;
 - Existența protocoalelor de colaborare, parteneriate încheiate cu diverse instituții.

- Preocuparea pentru crearea unui climat de siguranță și securitate la nivelul școlii .
- Preocuparea pentru promovarea imaginii școlii, pentru dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.
- capacitatea cadrelor didactice de a se adapta la nou.

- **Puncte slabe :**

- Numarul ridicat de absente nemotivate inregistrate
- Număr insuficient de asistențe efectuate la clasă pentru monitorizarea, evaluarea procesului instructiv-educativ.
- dezinteresul unor elevi pentru învățatură; lipsa de susținere a familiei.

- **Oportunitati ;**

- pozitia școlii la nivelul comunei;
- baza materială a școlii, utilitățile cu care este dotată (centrala termica proprie, toalete interioare, racordare la gaze);
- disponibilitatea cadrelor didactice de a se implica în activități care să ducă la creșterea calității activității școlare și educative;

- **Amenințări :**

- compromiterea imaginii școlii ;
- proliferarea violenței în mediul școlar;
- insuficienta implicare a familiei, a părinților în problemele școlii ;
- resurse materiale, financiare limitate;
- suprasolicitarea cadrelor didactice;
- personal didacti-auxiliar și nedidactic insuficient;
- neîncadrarea cheltuielilor în bugetul alocat.
- epidemia SARS COV-19

Recomandari :

- crearea unui parteneriat solid școală –familie-comunitate care să funcționeze exclusiv în interesul elevilor ;
- continuarea participării cadrelor didactice la activități de formare
- creșterea preocupării pentru promovarea unui act didactic de calitate, a unui proces instructiv-educativ eficient, profesionist, riguros, metodic, foarte bine organizat care să se reflecte în rezultatele bune obținute la clasă, la diferite competiții, evaluări, examene naționale;
- îndeplinirea cu seriozitate a tuturor sarcinilor pe care le presupun statutul de cadru didactic și deontologia profesionala .
- realizarea la timp și într-un mod corespunzător a tuturor documentelor de proiectare;
- creșterea preocupării pentru prevenirea eșecului școlar, a abandonului școlar, dar și pentru stimularea performanței;
- creșterea preocupării pentru îmbunătățirea și întreținerea bazei materiale a școlii .

- construirea unor relații la nivelul scolii bazate pe colaborare, competitivitate, echilibru, respect reciproc.

**DIRECTOR,
PROF. ORHA IOANA CARLA**


