



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI PARȚA

Parța, nr. 282, Jud. Timiș, cod poștal 307396, cod fiscal 16360642
Tel. / fax 0356.177.451 E-mail : office@primariaparta.ro
www.primariaparta.ro

Total consilieri Consiliul Local 11

Prezenți 10

Pentru 9

Împotriva 1

Abțineri -

HOTĂRÂRE

Nr. 74 din 06.10.2022

pentru aprobarea modificării și completării Regulamentului - cadru al serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț al comunei Parța și a Caietului de sarcini - cadru al serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț al comunei Parța

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Parța, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 5807/30.09.2022, calitate acordată de prevederile art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, îndeplinind condiția prevăzută la art. 136 alin. (3) lit. a) din același act normativ;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 5808/30.09.2022, îndeplinind condiția de la art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- c) avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Parța, îndeplinind condiția de la art. 136 alin. (8) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- d) avizul de legalitate al secretarului comunei pentru proiectul de hotărâre în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Consiliul Local al Comunei Parța adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. (1) Se aprobă Regulamentul - cadru privind serviciile de dezăpezire de pe raza comunei Parța - Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Caietul de sarcini - cadru privind serviciile de dezăpezire de pe raza comunei Parța - Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 2. Primarul comunei Parța, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. Se modifică și se completează corespunzător prevederile HCL nr. 124/25.11.2021 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind serviciile de dezăpezire de pe raza comunei Parța - Anexa 1.

Art. 4. Prin intermediul secretarului general al comunei, se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre, Instituției Prefectului județului Timiș, primarului comunei Parța și se aduce la cunoștință publică prin afișare, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariaparta.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ADRIAN PUIU

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,**

WYHNALEK ALINA





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI PARȚA

Parța, nr. 282, Jud. Timiș, cod poștal 307396, cod fiscal 16360642
Tel. / fax 0356.177.451 E-mail: office@primariaparta.ro
www.primariaparta.ro

Anexa 1 la HCL 74/06.10.2022



REGULAMENT - CADRU

privind serviciile de dezăpezire de pe raza comunei Parța

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de dezăpezire, denumit în continuare serviciu de dezăpezire, înființat și organizat pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Parța.

(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de dezăpezire, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de dezăpezire, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor efectuate.

(3) Operatorii serviciului de dezăpezire, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizat serviciul de dezăpezire în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

(4) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament-cadru au caracter minimal. Consiliul Local, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de dezăpezire, pe baza unor studii de specialitate, după dezbateră publică a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de dezăpezire:

a) împrăștierea de material antiderapant pe partea carosabilă și pe căile de acces, precum și degresarea zăpezii

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de dezăpezire trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.2. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.3. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.6. operator – persoană juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscută prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilitate publică.

ART. 5

Operatorii serviciului de dezăpezire trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de prestarea serviciului, aprobați de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a **Accesul la serviciul de salubritate**

Art. 6. - (1) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(2) Operatorul serviciului de dezăpezire este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(3) Operatorul serviciului de dezăpezire este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a **Documentația tehnică**

Art. 7. - (1) Prezentul regulament-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de dezăpezire.

(2) Regulamentul-cadru stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament-cadru privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 8. - (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- d) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- e) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- f) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- g) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- h) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- i) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- j) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- k) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- l) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

m) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 9. - (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 10. - (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 [alin. \(1\)](#), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Art. 11. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 12. - (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 13. - (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înghețării și măsuri de dezapezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 14. - Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 15. - La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezapezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 16. - Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 17. - (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 18. - (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 19. - (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 20. - (1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art. 21. - Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 22. - (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art. 23. - Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III **Drepturi și obligații**

ART. 24. Operatorii serviciilor de deszăpezire au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

- b) să asigure prestarea serviciului de dezăpezire, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de dezăpezire, în condițiile legii;
- e) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- f) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- g) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- h) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- i) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 25 (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii direcți ori indirecti ai serviciului de dezăpezire.

(2) Dreptul, fără discriminare, la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 26. Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de dezăpezire și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

b) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

c) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de dezăpezire, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale sau operator, după caz;

d) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

ART. 27 Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, instituții publice de pe raza comunei Parța, au următoarele obligații:

a) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);

b) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

c) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 28. - (1) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(2) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

ART. 29 (1) Indicatorii de performanță ai serviciului de dezzăpezire se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de prestare a serviciului de dezzăpezire.

(2) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform caietului de sarcini.

(3) Autoritățile administrației publice locale, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de dezzăpezire în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 30 (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de dezzăpezire a localității cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și ținutelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;

c) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

d) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 31 Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de dezapezire;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

ART. 32 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de dezapezire trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de dezapezire conform prevederilor contractuale;

b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 33 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

CAPITOLUL VI

Contravenții și sancțiuni

ART. 34 Pe raza comunei Parța este interzisă:

a) circulația pe străzi cu pneurile murdare sau transportul în condiții improprii al oricăror produse sau materiale (ex.: scurgerea sau împrăștierea de lichide sau materiale pe carosabil);

b) astuparea gropilor de scurgere stradale;

c) depozitarea zăpezii în amestec cu material antiderapant pe zonele verzi, garduri vii, alveole stradale;

ART. 35 Constituie contravenții următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, sa fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează: a) nerespectarea prevederilor art. 20, lit. a), b) și c) se sancționează cu amenda de la 800 la 1600 lei pentru persoane fizice și cu amenda de la 1600 la 2500 lei pentru persoane juridice .

ART. 36 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

CAIET DE SARCINI - CADRU

PENTRU SERVICII DE DESZĂPEZIRE ÎN COMUNA PARȚA, JUDEȚUL TIMIȘ

CAPITOLUL I Obiectul caietului de sarcini



Art.1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a comunei Parța, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a comunei Parța, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art.4.(1) Presentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al comunei Parța.

CAPITOLUL II Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a comunei Parța, conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective cu containere suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;
- r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a comunei Parța, care este anexă la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Parța.

Art.9. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 1**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.10. Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 2**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.11. Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente stațiilor mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 3**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.12. Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în **anexa nr. 4**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.13. Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt date în **anexa nr. 5**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.14. Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din **anexa nr. 6**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.15. Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în **anexa nr. 7**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.16. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare, pentru desfășurarea activității un număr minim din următoarele utilaje:

- pluguri pentru zăpadă – 1 buc.
- utilaje de răspândit material antiderapant – 1 buc.
- mijloace de transport (autobasculante, tractoare cu remorcă) – 1 buc.
- încărcătoare frontale – 1 buc.

Art.17. Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.18. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al comunei Parța;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.19.(1) Operatorul trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program de acțiune în comun cu Primăria comunei Parța, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.20. Planul operativ de acțiune în timpul iernii trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale importante;
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului;
- j) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- k) lista locațiilor de depozitare a zăpezii.

Art.21. Activitatea specifică de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) curățatul, încărcatul, transportul mecanizat și pluguitul zăpezii;
- c) combaterea poleiului și a zăpezii prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

Curățatul manual al zăpezii și gheții

Art.22.(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, atât pe carosabil, cât și pe trotuare, numai în zonele în care nu au acces utilajele de dezăpezire.

(2) Prestația constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10 - 15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(3) Curățatul manual al zăpezii și gheții constă în efectuarea unor lucrări cu mijloace specifice de îndepărtare a zăpezii, gheții și combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și persoanelor în condiții de siguranță.

(4) Acțiunea de curățat manual al zăpezii trebuie să continue până la degajarea tuturor zonelor din cadrul localității, unde nu au acces utilajele de dezăpezire.

(5) Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigură accesul la obiectivele sociale și economice.

Curățatul mecanizat și pluguitul zăpezii

Art.23.(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri stabilite.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periiilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplica pe carosabil și pe trotuare când grosimea stratului de zăpadă depășește 5 cm.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, numai în cazul căderilor abundente de zăpadă, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația auto sau pietonală, de unde va fi încărcată și transportată în locurile stabilite.

(6) În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 30 cm, pluguitul zăpezii se va executa în mai multe treceri pe aceeași suprafață, până la asigurarea condițiilor optime de circulație.

Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant

Art.24.(1) Activitatea se realizează cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona autorizată, pe străzi și trotuare, pentru asigurarea siguranței circulației.

(2) Prestația se realizează cu utilaje speciale de împrăștiere uniformă a materialului antiderapant solid și aplicarea pe carosabil a dozajului eficient de soluție lichidă pentru combaterea poleiului, prevenirea înghețului și topirea zăpezii.

(3) Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant se realizează cu următoarele soluții:

a) cu amestec de sare și nisip;

b) cu soluții lichide pe bază de clorură de sodiu, clorură de calciu, clorură de magneziu sau alte soluții ecologice.

(3) Soluțiile utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al comunei Parța.

Curățarea gurilor de scurgere

Art.25. (1) Curățarea gurilor de scurgere existente pe căile publice se vor curăța manual, cu unelte specifice, în scopul colectării apelor rezultate din topirea zăpezii și a gheții și preluarea acestora în rețeaua de canalizare.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere, evitând pătrunderea materialului antiderapant solid în rețeaua de canalizare.

Capitolul IV

Condiții pentru serviciile de dezăpezire a localității

A. Condiții tehnice

Art.26. Serviciile de dezăpezire a localității trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

B. Obiective de exploatare

Art.27. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciile prestate sunt următoarele:

(a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor.

(b) promovarea calității și eficiența activităților de dezăpezire.

(c) dezvoltarea durabilă a serviciilor.

(d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului, în concordanță cu legislația în vigoare.

C. Obiective de ordin economic

Art.28. Serviciile de dezăpezire vor urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate va reflecta costul efectiv al prestației și va fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

Art.29. Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse prin legislația în vigoare în domeniul mediului.

Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

Capitolul V

Obligațiile privind protecția mediului

Art.30. Operatorul economic trebuie să își asume și să respecte toate obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea serviciilor de dezăpezire, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciilor cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

Capitolul VI

Durata contractului de servicii de dezăpezire

Art.31. Durata contractului:

(1) Perioada de valabilitate a contractului este cuprinsă între octombrie 2022 – aprilie 2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Subcontractarea, cesiunea serviciilor de dezăpezire este strict interzisă.

Capitolul VII

Clauze referitoare la încetarea contractului

Art.32. Încetarea contractului se face în următoarele condiții:

a) În cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate.

b) La expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris prelungirea acesteia, în condițiile legii.

c) În cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului,

d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului de servicii de deszăpezire,

e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului.

f) În cazul în care operatorul de servicii nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența îi sunt retrase, se reziliază de drept.